

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома ГАПОУ
ТГЮК

« 01 » 09 20 15 г.

И.Х.Лямина



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТГЮК
Н.Г.Салимгареев

« 01 » 09 20 15 г.



Положение

о кураторстве студенческой группой государственного автономного профессионального образовательного учреждения Туймазинский государственный юридический колледж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторстве студенческой группой (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Туймазинский государственный юридический колледж (далее – Колледж) разработано в соответствии с частью 4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа.

1.2. Кураторство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание подростка, юноши или девушки в коллективе студенческой группы.

1.3. В своей деятельности куратор группы руководствуется законом «Об образовании» РФ и РБ, Конвенцией о правах ребенка, нормами Устава колледжа, инструктивно-нормативными документами, знаниями по педагогике и педагогической этике, психологии, теории и методике воспитательной работы, основами трудового законодательства, нормами и правилами охраны труда и настоящим Положением.

1.4. Деятельность куратора является важнейшим звеном в воспитательной системе колледжа и основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья воспитанников, гражданственности, свободного развития личности;

1.5. Куратор назначается на должность и освобождается от выполнения обязанностей приказом директора по колледжу. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе колледжа.

1.6. За выполнение обязанностей куратора устанавливается доплата, размер которой определяется «Положением о доплатах и надбавках к должностным окладам работников колледжа».

1.7. Свою деятельность куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, зав. отделениями, органами колледжного и внутригруппового самоуправления, родителями (или законными

представителями несовершеннолетних студентов), психологом, педагогами дополнительного образования.

2. Назначение и задачи куратора

2.1. Основное назначение кураторства обусловлено современной задачей – создание условий для духовного, умственного и физического совершенствования и развития каждого растущего человека, раскрытие его потенциалов при сохранении индивидуальности и неповторимости личности студента.

2.2. Основными задачами куратора необходимо принять следующие:

- осуществление непосредственного наблюдения за индивидуальным развитием каждого студента, создание оптимальных условий для формирования личности;

- организация взаимодействия и сотрудничества всех воспитательных сил;

- работа над созданием и становлением группового коллектива, как воспитательной подсистемы, обеспечивающей процесс социализации студента;

- помощь в организации всех видов индивидуальной и коллективной деятельности, вовлекающей студентов в разнообразные общественно-ценностные отношения;

- содействие в соблюдении прав и свобод студентов.

3. Функции куратора

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей студентов;

- выявление специфики и определение динамики развития студенческой группы;

- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого студента;

- изучение и анализ влияния колледжной среды и малого социума на студентов группы;

- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива;

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровня воспитанности и индивидуального развития студентов и этапов формирования группового коллектива;

- предвидение результата намеченного дела или воспитательного воздействия;

- построение воспитательной модели в группе, соответствующей воспитательной системе Колледжа в целом;

- определение ближайших и дальних перспектив жизни, деятельности отдельных студентов и группы в целом;

-предвидение последствий складывающихся в групповом коллективе отношений;

3.3. Организационно-координирующая функция:

-формирование группового коллектива;

-организация и стимулирование разнообразных видов деятельности среди студентов группы;

-оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно-значимой деятельности студентов, организации органов студенческого самоуправления;

-поддержание связей семьи и Колледжа, Колледжа и социума;

-содействие в получении воспитанниками дополнительного образования через систему клубов, творческих объединений, кружков, секций, организуемых как в Колледже, так и за его пределами; создание условий для самовоспитания и саморазвития личности;

-защита прав и свобод воспитанников;

-стимулирование творческой, инновационной деятельности, как студентов, так и педагогов, родителей;

-участие в работе педагогических и методических Советов, административных совещаниях, Совета профилактики;

-координация воспитательных усилий педагогов, преподающих в группе, психолога, зав. отделениями;

-участие в создании оптимальных материально – бытовых условий для внеурочной деятельности, воспитательной работы;

-ведение документации куратора;

-ответственность за жизнь и здоровье, безопасность студентов во время проведения внеурочных и внеколледжных мероприятий;

3.4. Коммуникативная функция:

-развитие и регулирование межличностных отношений между студентами, студентами и преподавателями, родителями;

-оказание помощи каждому студенту в адаптации к коллективу;

-содействие формированию благоприятного психологического климата в коллективе;

-помощь студентам в установлении отношений с окружающими людьми, социумом;

-коррекционная работа с дезадаптированными студентами (совместно с психологом).

4. Обязанности куратора

Куратор как административное лицо обязан:

4.1. Организовать учебно-воспитательный процесс в группе, осуществлять контроль за дисциплиной, успеваемостью, посещаемостью; осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и воспитанности студентов группы.

4.2. Вовлекать студентов в систематическую деятельность как группового, так и колледжного коллективов.

4.3. Изучать индивидуальные особенности студентов, условия их жизнедеятельности в семье, отношений со сверстниками.

4.4. Фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанников, осуществлять педагогический и психологический контроль, обоснованную коррекцию, в сложных ситуациях информировать об этом администрацию.

4.5. Оказывать помощь студентам в решении острых жизненных проблем.

4.6. Содействовать социальной и правовой защите студентов.

4.7. Вести документацию, отражающую прогнозирование, ход, результативность воспитательной работы с группой и отдельными студентами.

4.8. Постоянно повышать свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания.

4.9. Регулярно информировать родителей о состоянии дел их ребенка.

4.10. Планировать свою воспитательную деятельность в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы принятыми в Колледже.

5. Полномочия куратора

5.1. Куратор имеет право:

-регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье каждого из его воспитанников;

-контролировать результаты учебной деятельности каждого студента группы с целью оказания своевременной помощи отстающим студентам, предотвращению пропусков лекций без уважительной причины;

-координировать работу учителей – предметников в группе, организуя консультации, педконсилиумы, посещать лекции преподавателей в своей группе;

-выносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического Совета, органов самоуправления Колледжа инициативы, как от имени коллектива группы, так и от своего имени;

-получать своевременную методическую, организационно-педагогическую помощь от руководства Колледжа, психологическую помощь от психолога, а так же обращаться за помощью к органам самоуправления;

-самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами, определять формы организации деятельности студенческого коллектива и проведения групповых мероприятий;

-по необходимости определять (создавать совместно с психологом соц. работниками, мед. работником) программы индивидуальной работы со студентами;

-приглашать в Колледж родителей (или законных представителей) по проблемам студентов; по согласованию с администрацией, психологом обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних или советы содействия семье при организациях и др., организуя решение вопросов, связанных с обучением и воспитанием студентов группы;

-осуществлять свободный индивидуальный режим работы со студентами,

-самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с группой с учетом основных принципов общеколледжного планирования;

-выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных групповых и коллективных формах методической работы, через систему образования и выездную стажировку;

-отказываться от поручений и требований администрации, которые не входят в функциональные обязанности куратора, определяемых настоящим Положением;

-куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, студентов, других педагогов;

5.2. Куратор не имеет права:

-унижать личное достоинство студента, оскорблять его действием или словом;

использовать оценку по предмету в качестве наказания студента;

-злоупотреблять доверием студента, нарушать данное воспитаннику слово, сознательно вводить в заблуждение;

-использовать семью (родителей или родственников) для наказания студента;

-обсуждать за глаза своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывать авторитет учителя и всего педагогического коллектива;

5.3. Куратор должен уметь:

-общаться с подростками, юношами и девушками, поощрять активность студентов, ответственность, подавая собственный пример деловитости и ответственности;

-видеть и формулировать воспитательные цели;

-составлять план воспитательной работы в собственной группе;

-организовывать воспитательные мероприятия: беседу, диспут, экскурсию, поход, вечер, классный час и т. д.);

-организовать и проводить родительские собрания, беседы с родителями и пр.

-пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

6. Организация и режим работы куратора

6.1. Общие принципы организации работы куратора определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава Колледжа, настоящего Положения.

6.2. Рабочее время куратора, которое он должен посвятить студентам в течение недели, равно четырем часам (исходя из полной ставки). В дни дежурств группы по колледжу, куратор находится в колледже с 8 ч. до 16.00.

6.3. Час куратора (классный час) проводится один раз в неделю (формы проведения часа куратора могут быть самыми разнообразными: тематический классный час, собрание, подготовка к внеклассному мероприятию, экскурсия, подведение итогов и т.п.).

6.4. Количество воспитательных мероприятий – не менее двух дел в месяц (из которых одно может быть общеколледжным).

6.5. Количество родительских собраний - два раза в год (один раз в семестр).

6.6. Куратор по требованию администрации колледжа предоставляет администрации колледжа отчеты различной формы о группе и проделанной работе, обязательны отчеты о проведенной воспитательной работе по окончании первого полугодия и в конце года. Куратор может быть заслушан по итогам своей работы на метод. совете и педагогическом совете колледжа, а так же на совещаниях.

6.7. В случае если куратор ведет в группе постоянно действующий кружок и т. п., данная работа оплачивается дополнительно.

6.8. Куратор обязан принимать активное участие в работе методического объединения кураторов.

6.9. Работа куратора с группой строится в соответствии с данной циклограммой:

6.9.1. Куратор ежедневно:

-определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших, выясняет причины, проводит профилактическую работу;

-контролирует дежурство студентов в закрепленном кабинете;

-организует различные формы индивидуальной работы со студентами;

6.9.2. Куратор еженедельно:

-проводит час куратора (в соответствии с планом работы);

-проводит работу с преподавателями – предметниками, психологом, мед. работником и др. (по ситуации);

-анализирует состояние успеваемости и психологического состояния как в целом по группе, так и у отдельных студентов;

-ведет работу с родителями (по ситуации);

6.9.3. Куратор ежемесячно:

-посещает лекции в своей группе;

-проводит консультации у психолога и отдельных преподавателей;

- решает хозяйственные вопросы в группе;
- помогает в организации работы группового актива;
- посещает общежитие.

6.9.4. Куратор в течении семестра:

- следит за оформлением и заполнением журнала группы;
- участвует в работе методического совета кураторов;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы, состояния успеваемости и уровня воспитанности студентов;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на предстоящий месяц, полугодие;
- проводит родительское собрание или осуществляет связь с родителями посредством писем, телефонных звонков;
- представляет отчеты о работе в учебную часть и зам. директора по воспитательной работе;

6.9.5.Куратор в течении года:

- оформляет документацию;
- проводит совместно с группой открытое мероприятие по плану Колледжа;
- контролирует выпуск номера печатной студенческой газеты;
- анализирует и составляет план воспитательной работы на год;
- анализирует состояние уровня воспитанности в группе;
- представляет отчетность и др. данные в администрацию Колледжа.

7.Документация куратора

7.1. Куратор ведет следующую документацию:

- журнал группы;
- план воспитательной работы с группой;
- дневник куратора;
- протоколы родительских собраний;
- психолого-педагогические карты изучения личности студентов (на усмотрении психолога);
- папки с разработками воспитательных материалов, результатами педагогических и социально-психологических исследований в группе.

8.Критерии оценки работы куратора группы

8.1.Результативность деятельности куратора может быть оценена с помощью самых разных критериев:

- упорядоченность жизнедеятельности группы;
- наличие и уровень зрелости коллектива группы;
- общий психологический климат в группе;
- социальная защищенность каждого члена коллектива, его комфортность;
- реальный рост воспитанности и общей культуры в группе;

-активная позиция куратора;

-участие в опытно- экспериментальной или исследовательской работе.

8.2.Основными критериями оценки работы куратора являются мера повышения уровня воспитанности студентов, их интеллектуальное, нравственное, эстетическое, правовое, половое, а также мировоззренческое развитие;

8.3.Итоги деятельности куратора в течение года подводятся по результатам:

-анализа воспитательного плана и записей в дневнике куратора;

-анализа анкет студентов, проведенного в конце учебного года;

-анализа материала собеседования с куратором по должностным обязанностям в конце учебного года;

-анализа посещения администрацией внеурочных мероприятий, проводимых группой в течении года;

-анализа участия группы в общеколледжных делах.

9.Заключительные положения

9.1.Настоящее Положение утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа

9.2.Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по решению Педагогического совета по согласованию с выборным профсоюзным органом и вводятся в действие приказом директора колледжа.

Принято с учетом мнения:

Совета колледжа, студенческого Совета, Совета родителей.

Введено в действие приказом от 01.09.2015 № 67-К